

Инструкция для авторов по подготовке сопроводительного письма

Сопроводительное письмо к рукописи

Назначение сопроводительного письма: представить рукопись редакции и показать, почему работа соответствует профилю журнала, связана с уже опубликованными исследованиями и развивает научную дискуссию на страницах издания.

1. Общие требования

Сопроводительное письмо является обязательным элементом подачи рукописи. Оно прилагается к рукописи. Сопроводительное письмо пишется по шаблону, размещенному на сайте «Международные процессы».

Письмо

- адресовано главному редактору журнала;
- содержит сведения о рукописи, авторах;
- подтверждает оригинальность работы и соблюдение требований подачи;
- кратко объясняет научную проблему, основной результат и вклад исследования;
- показывает связь рукописи с публикациями журнала;
- содержит сведения о вкладе авторов;
- не превышает 400 слов, если иное не указано в требованиях журнала.

Важно: письмо не должно дублировать аннотацию. Его задача - кратко объяснить дискуссионный, теоретический или эмпирический вклад работы.

2. Содержательные требования к сопроводительному письму

1. **Не дублировать аннотацию.** Объясните, почему работа важна для дискуссии журнала.
2. **Показать соответствие профилю журнала.** Недостаточно указать тематическое совпадение; нужно показать развитие опубликованных исследований. Желательно назвать 1-3 недавние статьи, образующие контекст работы.
3. **Конкретно описать вклад авторов.** Укажите, кто отвечал за идею, дизайн, сбор данных, анализ, текст, редактирование, визуализацию или руководство.

3. Образец сопроводительного письма

Как пользоваться образцом: замените поля в квадратных скобках, выберите один вариант в каждом из двух блоков и удалите лишние варианты перед отправкой.

[Дата]

Главному редактору журнала «[Название журнала]»

[ФИО главного редактора, если известно]

Уважаемый [Имя Отчество]!

Представляем на Ваше рассмотрение рукопись «[Название статьи]» - [тип рукописи] авторов [Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О.] для публикации в журнале «[Название журнала]» [при необходимости: в рубрике «[Название рубрики]»].

Настоящим подтверждаем, что данная работа ранее не публиковалась и не находится на рассмотрении в другом издании. Все соавторы ознакомлены с окончательной версией рукописи и согласны с ее подачей.

В исследовании рассматривается вопрос [научная проблема]. Анализ [материалов / данных / кейсов / источников] показал, что [главный результат]. Принципиальная новизна работы состоит в [основной вклад исследования].

Блок «Связь с дискуссией журнала»

Вариант А. Развитие конкретной дискуссии: Мы рассматриваем эту рукопись как продолжение дискуссии, ведущейся на страницах журнала. В работах [Фамилия] ([год]) и [Фамилия] ([год]) были сформулированы вопросы о [аспект]. Представленное исследование развивает этот разговор, привлекая [новые данные / методологию / материал].

Вариант Б. Углубление теоретического понимания: Публикации последних лет ([Фамилия], [год]; [Фамилия], [год]) заложили основу для понимания [явления / механизма], однако оставили открытым вопрос о [лакуна]. Мы предлагаем [концептуализацию / проверку / синтез подходов].

Вариант В. Добавление нового сюжета: Журнал последовательно освещает [область]. Наша рукопись добавляет сюжет [новый аспект], который существенно уточняет понимание [общая проблема] и расширяет тематическое поле журнала.

Блок «Вклад авторов»

Вариант 1. Лаконичный формат: Вклад авторов: [Фамилия1] - концепция исследования, анализ данных, написание текста; [Фамилия2] - сбор и обработка материала, редактирование; [Фамилия3] - статистическая обработка, подготовка иллюстраций. Все авторы утвердили окончательную версию рукописи.

Вариант 2. Формат CRediT: Вклад авторов по классификации CRediT: [Фамилия1]: Conceptualization, Methodology, Writing - Original Draft; [Фамилия2]: Investigation, Data Curation, Writing - Review & Editing; [Фамилия3]: Formal Analysis, Visualization; [Фамилия4]: Supervision, Project Administration.

Вариант 3. Краткое резюме с отсылкой: Подробное описание вклада каждого автора приведено в разделе «Author Contributions» рукописи. В целом: *[Фамилия1]* разработал(а) дизайн исследования и подготовил(а) текст; *[Фамилия2]* осуществил(а) сбор и обработку материалов; *[Фамилия3]* выполнил(а) анализ данных.

Полученные выводы, в частности *[1-2 конкретных результата]*, будут интересны читателям журнала и могут стимулировать дальнейшие исследования.

Авторы заявляют об отсутствии конфликта интересов.

Исследование выполнено при поддержке *[название гранта, номер]* / без внешнего финансирования.

[Если применимо: Все процедуры соответствовали этическим стандартам [название комитета], протокол № [...].]

Данные будут предоставлены по обоснованному запросу / доступны в репозитории *[название, DOI или ссылка]*.

Благодарим за внимание к нашей работе и готовы оперативно ответить на любые вопросы.

С уважением,

[ФИО полностью, ученая степень]

[Должность, кафедра / отдел]

[Полное название организации]

E-mail: *[...]*

ORCID: *[...]*

Телефон: *[...]*

4. Виды вклада в создание рукописи по системе CRediT

При описании вклада авторов рекомендуется использовать следующие категории. Авторам могут быть присвоены одна или несколько ролей.

Вклад на русском языке	CRediT
Концептуализация	Conceptualization
Курирование данных	Data Curation
Формальный анализ	Formal Analysis
Привлечение финансирования	Funding Acquisition
Исследование	Investigation
Методология	Methodology
Администрирование проекта	Project Administration
Ресурсы	Resources
Программное обеспечение	Software
Руководство	Supervision
Валидация	Validation

Визуализация	Visualization
Написание - черновик	Writing - Original Draft
Написание - рецензирование и редактирование	Writing - Review & Editing

5. Критерии авторства

В число авторов следует включать только тех участников работы, которые одновременно соответствуют всем четырем критериям:

1. внесли существенный вклад в замысел или дизайн исследования, сбор, анализ или интерпретацию данных;
2. участвовали в написании текста или его критическом интеллектуальном пересмотре;
3. утвердили финальную версию рукописи;
4. согласились нести ответственность за всю работу.

Если критерии не выполнены: вклад участника следует отразить не в списке авторов, а в разделе «Благодарности».

6. Кого указывать в благодарностях

В разделе «Благодарности» указываются лица и организации, которые помогли в подготовке исследования, но не соответствуют критериям авторства.

- предоставили финансирование и не участвовали интеллектуально в работе;
- обеспечили оборудование, материалы, реактивы или доступ к приборам;
- оказывали техническую или административную помощь;
- консультировали по отдельным вопросам, но не участвовали в полном цикле исследования.

7. Заключительное положение

Настоящая инструкция подготовлена редакцией журнала для облегчения авторам процесса подачи рукописи. При возникновении вопросов следует обращаться в редакцию по адресу:

neklyudov.n.ya@my.mgimo.ru.